BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Revisión de control actual de registro de llamadas.				
Fecha:	26-Marzo-2026	**Hora de inicio:** 10:00	**Modalidad:**	____Presencial	
Lugar:	https://meet.google.com/fny-tjxg-gxt	**Hora de finalización:** 10:30		X Virtual	
				____Telefónica	
Dependencia:	EDUCACIÓN	**Nombre del responsable:** Yurani Mendoza Bustos		____Mixta	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRENOMB.	CONTRATISTA		
CC	1022422801	YURANI LILIBETH MENDOZA BUSTOS	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	Yuranimendoza5@gmail.com	VIRTUAL
CC	79647300	PABLO FERNANDO CASTELBLANCO	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	Pablocastelblanco32@hotmail.com	VIRTUAL
CC	1061734750	NATHALY COLLAZOS LOAIZA	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	alinat2305@gmail.com	VIRTUAL

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Fecha: Miércoles, 26 de marzo de 2026
Hora: 10:00a.m. a 10:30 a.m.

1. Saludo y presentación de los asistentes:

Se da inicio a la reunión el día jueves 26 de marzo de 2026 a las 10:00 a.m., con la participación de Pablo Castelblanco, Nathaly Collazos y Yurani Mendoza Bustos, quienes se presentan y disponen a abordar los temas establecidos en la agenda.

2. Contextualización de la reunión:

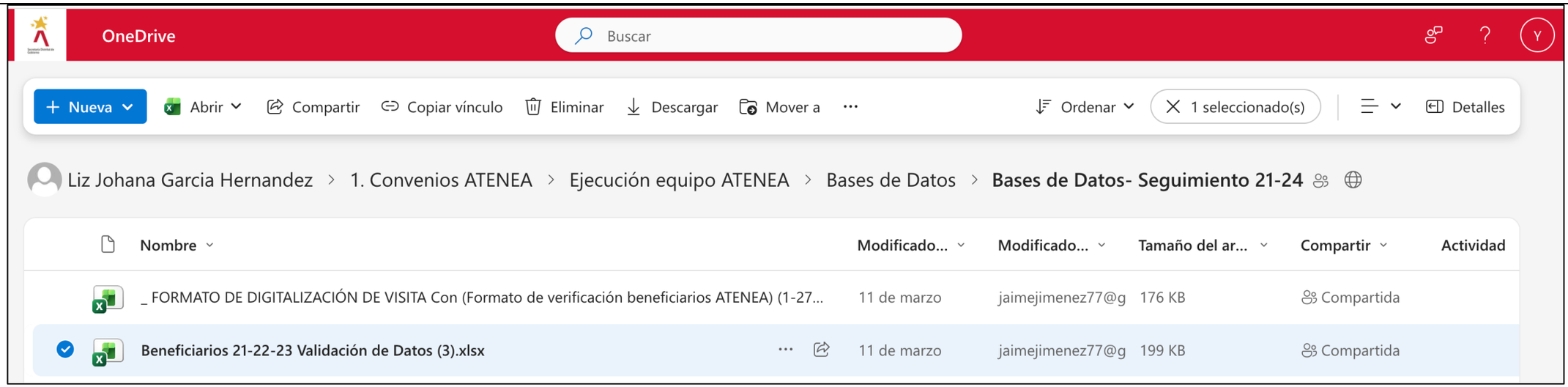
La reunión se convoca con el objetivo de revisar el control actual y las evidencias relacionadas con el registro de llamadas realizadas en el marco de la convocatoria para la rendición de cuentas, así como identificar las fuentes de información utilizadas para contactar a los jóvenes.

3. Desarrollo de la reunión:

Durante la sesión, se indaga específicamente sobre las listas y bases de datos de donde se está obteniendo la información de los jóvenes contactados. Por parte de Pablo Castelblanco, se evidencia que la base de datos utilizada corresponde a "Verificación BD San Cristóbal Jóvenes a la E4 Vinculación", desde la cual ha realizado el proceso de llamadas, registrando en el campo de observaciones la confirmación o no de asistencia a la rendición de cuentas.



Por su parte, Nathaly Collazos manifiesta que trabaja con la base de datos denominada "Beneficiarios 21, 22, 23, validación de datos (3)", alojada en la carpeta de convenios Atenea - base de datos; adicionalmente, indica que lleva el registro de llamadas en un archivo de Excel independiente de carácter personal, donde consigna nombre, confirmación de asistencia y observaciones.



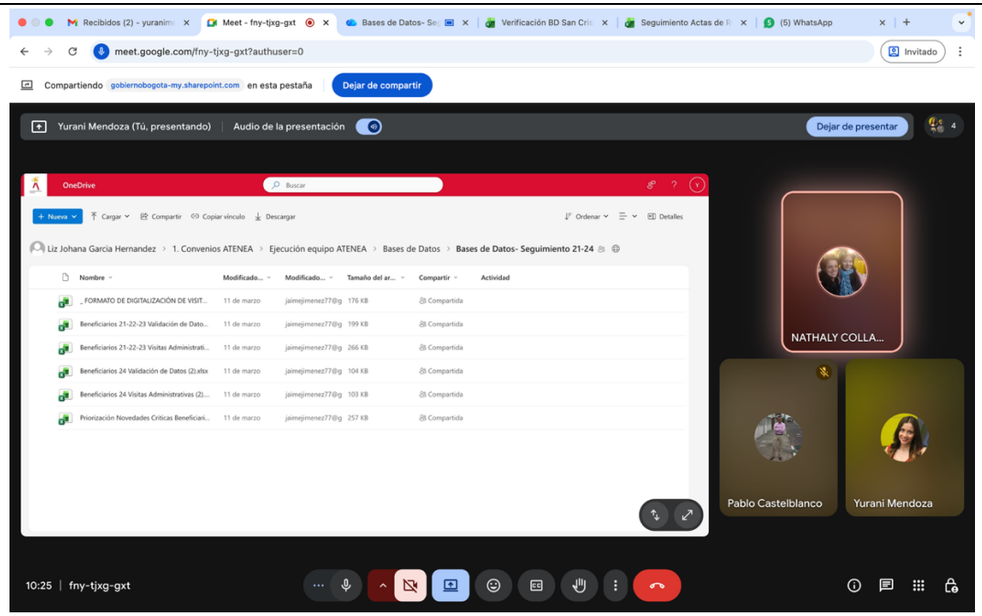
4. Conclusiones:

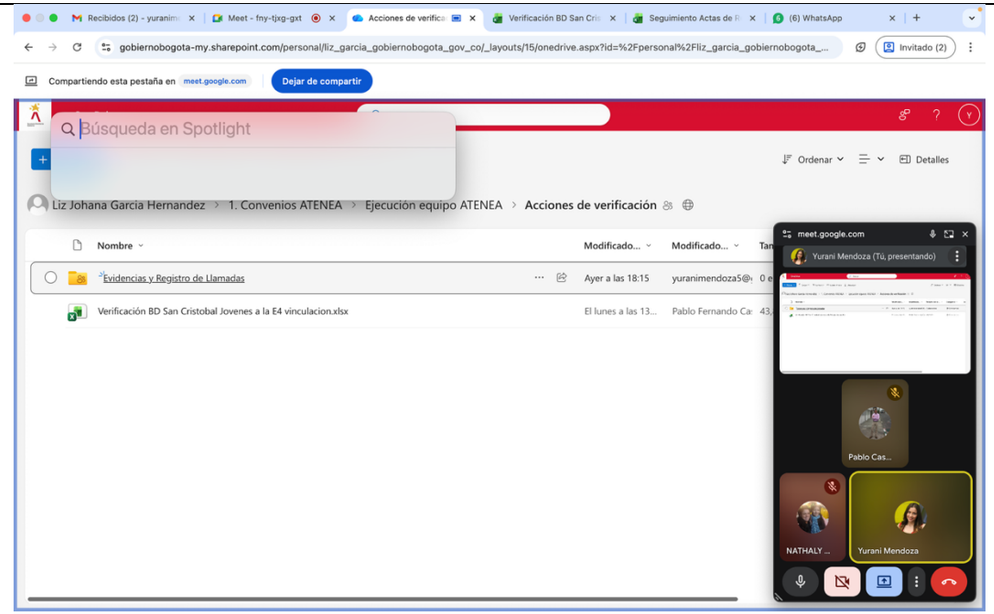
Se identifica que, aunque ambos participantes están realizando el registro de llamadas, existen diferencias en los formatos de registro utilizados, lo cual hace necesario unificar el proceso para garantizar mayor control y organización de la información.

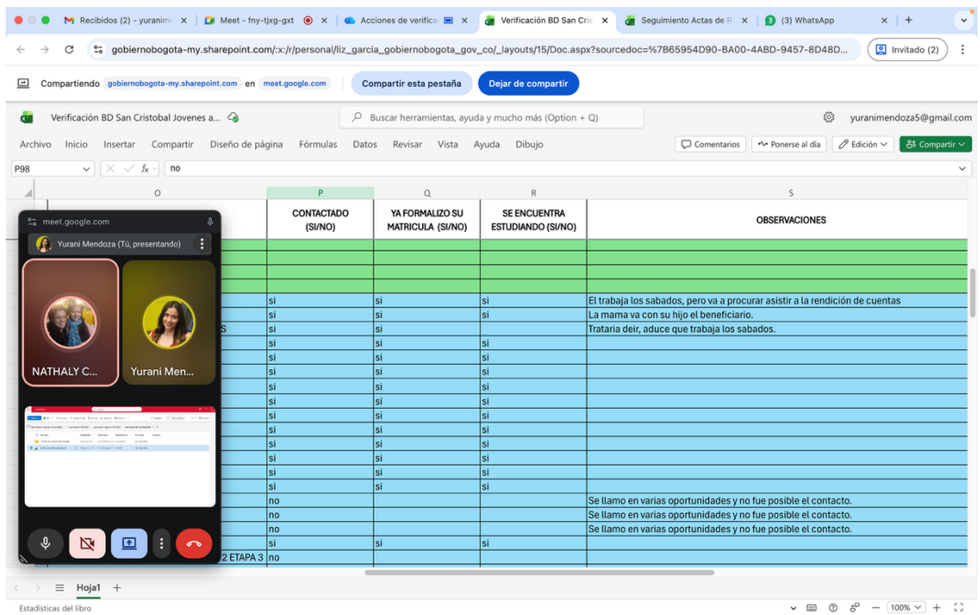
5. Cierre:

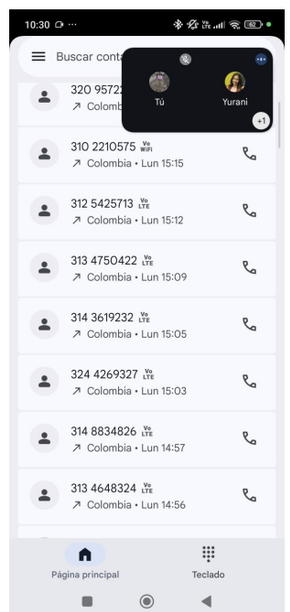
Los participantes acuerdan que cuentan con evidencias fotográficas del proceso y se comprometen a adjuntarlas en la carpeta denominada “Evidencias y registro de llamadas”, una vez sea elaborado y remitido el formato unificado de registro de llamadas a sus correos electrónicos, con el fin de migrar la información existente y consolidarla en un solo instrumento de control. Se da por finalizada la reunión a las 10:30 a.m.

6. Evidencia fotográfica:


meet.google.com/fny-tjxg-gxt?authuser=0
Compartiendo gobiernobogota-my.sharepoint.com en esta pestaña
Dejar de compartir
Yurani Mendoza (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
OneDrive
Liz Johana Garcia Hernandez › 1. Convenios ATENEA › Ejecución equipo ATENEA › Bases de Datos › Bases de Datos- Seguimiento 21-24
NATHALY COLLA...
Pablo Castelblanco
Yurani Mendoza
10:25 | fny-tjxg-gxt


gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/liz_garcia_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fliz_garcia_gobiernobogota_...
Compartiendo esta pestaña en meet.google.com
Dejar de compartir
Búsqueda en Spotlight
Liz Johana Garcia Hernandez › 1. Convenios ATENEA › Ejecución equipo ATENEA › Acciones de verificación
Evidencias y Registro de Llamadas
Verificación BD San Cristobal Jovenes a la E4 vinculacion.xlsx
meet.google.com
Yurani Mendoza (Tú, presentando)
Pablo Cas...
NATHALY ...
Yurani Mendoza


gobiernobogota-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/liz_garcia_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B65954D90-BA00-4ABD-9457-8D48D...
Compartiendo gobiernobogota-my.sharepoint.com en meet.google.com
Compartir esta pestaña
Dejar de compartir
Verificación BD San Cristobal Jovenes a...
yuranimendoza5@gmail.com
CONTACTADO (SI/NO)
YA FORMALIZO SU MATRICULA (SI/NO)
SE ENCUENTRA ESTUDIANDO (SI/NO)
OBSERVACIONES
El trabaja los sabados, pero va a procurar asistir a la rendición de cuentas
La mama va con su hijo el beneficiario.
Trataria deir, aduce que trabaja los sabados.
Se llamo en varias oportunidades y no fue posible el contacto.
Se llamo en varias oportunidades y no fue posible el contacto.
Se llamo en varias oportunidades y no fue posible el contacto.
meet.google.com
Yurani Mendoza (Tú, presentando)
NATHALY C...
Yurani Men...
Hoja1


10:30
Tú
Yurani
320 9572...
310 2210575
Colombia • Lun 15:15
312 5425713
Colombia • Lun 15:12
313 4750422
Colombia • Lun 15:09
314 3619232
Colombia • Lun 15:05
324 4269327
Colombia • Lun 15:03
314 8834826
Colombia • Lun 14:57
313 4648324
Colombia • Lun 14:56
Página principal
Teclado

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar correo electrónico con el Formato Único de Registro de Llamadas y compartir la carpeta en la cual se deben consignar las evidencias.	Yurani Mendoza Bustos	27/Marzo/2026
2	Digilenciar el formato y cargar evidencias correspondientes.	Nathaly Collazos y Pablo Castelblanco	Por definir
3	Realizar acta de reunión.	Yurani Mendoza Bustos	26/Marzo/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunió